

## **Tryb i szczegółowe zasady przyznawania nagrody Starosty Gryfińskiego za promocję Powiatu**

### **§ 1. Postanowienia wstępne**

1. Ustala się tryb i szczegółowe zasady przyznawania Nagrody Starosty Gryfińskiego za promocję Powiatu, zwany dalej Regulaminem.
2. Obsługę organizacyjną oraz formalną procesu przyznawania nagrody Starosty Gryfińskiego za promocję Powiatu oraz uroczyste rozstrzygnięcie zapewnia Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.
3. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
  - 1) nagrodzie, rozumie się: Nagroda Starosty Gryfińskiego za promocję Powiatu,
  - 2) kapitule, rozumie się: kapitułę powołaną do opiniowania wniosków i rekomendowania staroście kandydatów do nagrody w danej kategorii.
5. Celem nagrody jest uhonorowanie szczególnie zasłużonych osób lub organizacji które poprzez swoją aktywność i osiągnięcia wspierają i przyczyniają się do szeroko rozumianego rozwoju i promocji Powiatu Gryfińskiego w kraju i poza jego granicami.
6. Nagroda ma charakter konkursu i przyznawana jest corocznie.
7. Kandydaci do Nagrody będą oceniani za okres ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
8. Nabór wniosków o przyznanie nagrody ogłasza się poprzez:
  - 1) informację na stronie internetowej Powiatu oraz w mediach społecznościowych,
  - 2) informację na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gryfinie,
  - 3) ogłoszenie w mediach lokalnych na podstawie informacji prasowej,
  - 4) informację w formie pisemnej adresowaną do urzędów gmin i instytucji kultury.

### **§ 2. Kategorie nagród**

1. Nagroda przyznawana jest w czterech kategoriach:
  - 1) **Kultura i sztuka** – za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury tj.:
    - a) twórczość literacką, plastyczną, muzyczną, teatralną, fotograficzną, filmową oraz artystyczną prezentację dzieł sztuki,
    - b) działalność twórczą i artystyczną organizacji pozarządowych i innych podmiotów promujących powiat poprzez realizację ciekawych inicjatyw społeczno-kulturalnych,
    - c) realizację nowatorskich przedsięwzięć i form życia kulturalnego,
    - d) upowszechnianie czytelnictwa, muzealnictwa, muzyki, teatru, plastyki, tańca, fotografii, wiedzy o regionie oraz popularyzację wiedzy w wymienionych dziedzinach,
    - e) podejmowanie działań mających na celu ochronę dziedzictwa kultury,
    - f) kultywowanie tradycji regionalnych,

g) wysoki poziom własnych dokonań artystycznych.

2) **Sport** – stanowi uhonorowanie:

- a) zawodników, którzy indywidualnie lub zespołowo osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym,
- b) trenerów i działaczy sportowych wyróżniających się szczególną aktywnością i uzyskujących wybitne osiągnięcia w pracy trenerskiej oraz działalności na rzecz kultury fizycznej,
- c) organizacji pozarządowych i innych podmiotów promujących powiat poprzez realizację ciekawych inicjatyw sportowych, o charakterze powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.

3) **Pro publico bono** – za bezinteresowną działalność dla dobra publicznego, w szczególności za:

- a) wspieranie i aktywizowanie osób niepełnosprawnych,
- b) rozwijanie aktywności społecznej,
- c) działania na rzecz ochrony rodziny, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa mieszkańców,
- d) działania o charakterze międzynarodowym, m.in. na rzecz integracji społeczeństw,
- e) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy infrastruktury środowiska m.in. poprzez wykorzystywanie dotacji i programów pomocowych,
- f) działania na rzecz ochrony praw zwierząt oraz opiekę i pomoc bezdomnym zwierzętom,

4) **Turystyka, rekreacja i przedsiębiorczość**, w szczególności za:

- a) innowacyjne i aktywne promowanie walorów przyrodniczych i kulturowych powiatu np. tworzenie turystycznych szlaków tematycznych, aplikacji mobilnych, projektów wirtualnego zwiedzania, prowadzenie blogów, vlogów lub profili promujących lokalne atrakcje.
- b) tworzenie warunków do rozwoju i propagowanie produktów turystycznych Powiatu,
- c) rozwój turystyki m.in. poprzez realizację ciekawych inicjatyw o charakterze co najmniej powiatowym, sprzyjających aktywnemu wypoczynkowi, promocja gospodarstw agroturystycznych,
- d) kreatywne i konsekwentne działania na rzecz rozwoju gospodarczego Powiatu, w tym tworzenie i utrzymywanie warunków do rozwoju rynku pracy,
- e) działalność na rzecz rozwoju ekonomii społecznej oraz działalność filantropijną w biznesie,
- f) tworzenie i promowanie produktów lokalnych, ludowych, regionalnych, ekologicznych i wyrobów tradycyjnych,
- g) prowadzenie mikroprzedsiębiorstw i firm rodzinnych z wieloletnią tradycją, które swoją działalnością promują Powiat.

2. Starosta, w uznaniu szczególnych osiągnięć bądź zasług wpływających na rozwój i promocję Powiatu może przyznać w edycjach jubileuszowych konkursu nagrody specjalne za całokształt działalności osobie/podmiotowi/organizacji spoza grona kandydatów zgłoszonych do Nagrody.

### **§ 3. Zgłoszenia do nagrody**

1. Kandydatami do nagrody mogą być:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) osoby prawne,

- 3) organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu gryfińskiego,
  - 4) przedsiębiorstwa i podmioty prowadzące działalność gospodarczą,
  - 5) podmioty nie posiadające osobowości prawnej.
2. Nagroda może być przyznana na wniosek:
- 1) organów administracji samorządowej powiatu gryfińskiego:
    - a) starosty gryfińskiego,
    - b) burmistrzów i wójtów gmin,
    - c) radnych rady powiatu lub rad gminnych (wniosek wymaga poparcia grupy nie mniejszej niż 5 radnych),
  - 2) organizacji pozarządowych,
  - 3) instytucji, przedsiębiorstw,
  - 4) laureatów poprzednich edycji,
  - 5) grupy pełnoletnich osób fizycznych, liczącej co najmniej 10 osób.
3. Warunkiem wnioskowania o nagrodę Starosty jest przesłanie wypełnionego i podpisanego wniosku za pośrednictwem platformy ePUAP, e-doręczeń, przesyłką pocztową lub złożenie wersji papierowej w kancelarii Starostwa Powiatowego w Gryfinie, ul. Sprzymierzonych 4.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. We wniosku (we wskazanym miejscu) należy wkleić materiały potwierdzające zrealizowane działanie np. aktywny link (hiperlink), zdjęcia, zrzuty ze stron internetowych, skany dyplomów, certyfikatów, pism, listów intencyjnych. W przypadku braku możliwości wklejenia do treści wniosku załączników potwierdzających działalność kandydata do nagrody załączniki mogą być zamieszczone osobno. Wówczas każdy załącznik, zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej powinien być podpisany w taki sposób, aby nie było wątpliwości czego dotyczy.
6. Termin składania wniosków upływa z dniem 30 listopada (decyduje data wpływu do starostwa).
7. Wyrażenie przez kandydata zgody na zgłoszenie do nagrody jest równoznaczne z deklaracją gotowości podjęcia aktywnych działań na rzecz udostępnienia swoich doświadczeń innym zainteresowanym jednostkom samorządu terytorialnego i organizacjom pozarządowym.
8. Koszty uczestnictwa w procedurze wnioskowania o nagrodę, w tym przygotowanie wniosku, ponoszą podmioty zgłaszające kandydatów do nagrody starosty.
9. Materiały nadesłane do urzędu nie podlegają zwrotowi.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania otrzymanych do wniosku o nagrodę materiałów oraz danych nagrodzonych osób/podmiotów w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Powiatu Gryfińskiego i mediach społecznościowych z zastrzeżeniem podania źródła pochodzenia materiałów.
11. W przypadku, gdy część z przekazanych wraz z wnioskiem materiałów ma charakter poufny, należy wyraźnie zaznaczyć ten fakt w nagłówku dokumentu.
12. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów do nagrody stanowi obowiązkową część wniosku.

#### **§ 4. Skład i zadania Kapituły**

1. W skład kapituły wchodzi:
  - 1) przewodniczący: Sekretarz Powiatu,
  - 2) członkowie:
    - a) Przewodniczący Rady Powiatu w Gryfinie lub wyznaczony przez niego przedstawiciel,

- b) przedstawiciel Zarządu Powiatu w Gryfinie,
  - c) burmistrzowie i wójtowie gmin powiatu gryfińskiego lub wyznaczeni przez nich przedstawiciele,
  - d) pracownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie, pełniący jednocześnie funkcję protokolanta.
2. Imienny skład kapituły jest corocznie ustalany w formie zarządzenia Starosty Gryfińskiego.
  3. Do zadań kapituły należy ocena wniosków pod względem formalnym, opiniowanie kandydatur oraz przedstawienie Staroście rekomendacji w poszczególnych kategoriach.
  4. Ostateczną decyzję odnośnie wyboru laureatów spośród kandydatów oraz o przyznaniu nagrody specjalnej podejmuje Starosta Gryfiński.
  5. Członkowie kapituły pełnią swoją funkcję społecznie.

### **§ 5. Tryb pracy kapituły**

1. Udział w pracach kapituły powinien być osobisty. Kapituła może prowadzić prace i głosować przy obecności 2/3 jej składu.
  2. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach przewodniczący kapituły może wyrazić zgodę na głosowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej przez członka kapituły, którego osobisty udział w wyznaczonym dniu posiedzenia jest niemożliwy.
  3. Członek kapituły, który kandyduje do nagrody lub jest reprezentantem podmiotu zgłoszonego do nagrody, nie bierze udziału w głosowaniu w danej kategorii.
  4. Wnioski są oceniane przez kapitułę w poszczególnych kategoriach w oparciu o następujące kryteria:
    - 1) wpływ działalności na promocję powiatu,
    - 2) aktywność kandydatów w środowisku lokalnym
- oraz dodatkowo:
- 3) w przypadku inicjatyw i wydarzeń - pomysłowość, atrakcyjność, zasięg i liczbę odbiorców,
  - 4) w przypadku artystów/twórców i sportowców – rangę osiągnięć,
  - 5) znaczenie zrealizowanej inicjatywy (w tym osiągnięte efekty, rozwiązane problemy, zaspokojone potrzeby, wpływ na obszar, którego działanie dotyczy),
  - 6) partnerstwo i współpraca w ramach przedsięwzięcia, w szczególności z organizacjami pozarządowymi, jak również z: mieszkańcami, wolontariuszami, innymi podmiotami publicznymi, jednostkami podległymi itp.,
  - 7) wprowadzenie rozwiązania odpowiadającego na potrzeby społeczne, w tym niecodzienne podejście do realizacji,
  - 8) znaczenie dla powiatu gryfińskiego (budowanie tożsamości lokalnej i regionalnej, poczucia odpowiedzialności za społeczność).
5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
    - 1) złożenia wniosku po terminie,
    - 2) wycofania wniosku przez wnioskodawcę,
    - 3) niespełnienia wymogów formalnych wniosku.
  6. Wybór laureatów konkursu odbywa się w trzech etapach:
    - 1) Ocena wniosków pod kątem spełniania wymogów formalnych. W razie stwierdzenia braków, wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia. Wnioski spełniające wymagania formalne przekazywane są (w formie elektronicznej) członkom kapituły do zapoznania się.

- 2) Kapituła, w terminie ustalonym przez jej przewodniczącego ocenia treść merytoryczną zawartą we wnioskach, a następnie ocenia kandydatów w następujący sposób:
  - a) członkowie kapituły na kartach do głosowania przyznają kandydatom w poszczególnych kategoriach punkty, według zasady określonej w lit. b);
  - b) każdy członek kapituły dysponuje trzema głosami odpowiadającymi 10, 7 i 5 punktem, które przyznaje najwyżej ocenionym przez siebie kandydatom z każdej kategorii (10 pkt – I miejsce, 7 pkt – II miejsce, 5 pkt – III miejsce).
  - c) troje kandydatów w każdej kategorii, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów rekomendowanych jest Staroście w celu ostatecznego wyboru laureatów konkursu w poszczególnych kategoriach.

7. Decyzje dotyczące wyboru laureatów są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

8. Z posiedzenia kapituły sporządzany jest protokół, który zatwierdza i podpisuje przewodniczący kapituły.

9. Członkowie kapituły są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wyników konkursu do chwili wręczenia nagród.

## **§ 6. Nagroda**

1. Nagroda ma charakter rzeczowo-finansowy. Zwycięzcy poszczególnych kategorii oraz laureaci nagród specjalnych otrzymują: statuetkę bociana, dyplom przyznania nagrody oraz nagrodę finansową w wysokości 4 000,00 zł brutto.

2. Wszyscy pozostali zgłoszeni do nagrody kandydaci otrzymują dyplom wyróżnienia.

3. Wręczenie nagród odbywa się podczas gali noworocznej.

4. Po wręczeniu nagród lista laureatów podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu [www.gryfino.powiat.pl](http://www.gryfino.powiat.pl), na portalu społecznościowym facebook *Powiat Gryfiński ludzie i wydarzenia* oraz w mediach lokalnych.

5. Laureaci mają prawo do upowszechniania informacji o otrzymanej nagrodzie oraz wykorzystania wizerunku statuetki bociana we wszelkich materiałach informacyjnych i reklamowych, akcjach promocyjnych, imprezach targowych i wystawienniczych.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Tryb i szczegółowe zasady przyznawania nagrody Starosty Gryfińskiego za promocję Powiatu jest dostępny:

1) w siedzibie organizatora: Starostwo Powiatowe w Gryfinie, ul. 11 Listopada 16d, pok. 205,

2) na stronie [www.gryfino.powiat.pl](http://www.gryfino.powiat.pl)

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane opublikowaniem nieprawdziwych danych, bądź innych nieprawdziwych informacji zawartych we wnioskach oraz nadesłanych materiałach.

3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Zarząd Powiatu w Gryfinie.